

OBČINA ŽELEZNIKI
Češnjica 48
4228 Železniki

**KATALOG ZBIRK EVIDENC
OSEBNIH PODATKOV
V OBČINI ŽELEZNIKI**

Železniki, december 2008

OBČINA ŽELEZNIKI
Češnjica 48
4228 Železniki

KATALOG ZBIRK EVIDENC OSEBNIH PODATKOV V OBČINI ŽELEZNIKI

Katalog zbirke evidenc osebnih podatkov v Občini Železniki (v nadaljevanju: občina), v skladu z 26. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. (Uradni list RS št. 94/07 – ZVOP UPB- 1) , ki se posreduje Državnemu nadzornemu organu (Informacijski pooblaščenec RS), vsebuje:

- naziv zbirke osebnih podatkov;
- podatke o upravljavcu osebnih podatkov (za fizično osebo: osebno ime, naslov opravljanja dejavnosti ali naslov stalnega ali začasnega prebivališča, za samostojnega podjetnika posameznika pa še firmo, sedež in matično številko; za pravno osebo: naziv oziroma firmo in naslov oziroma sedež upravljavca osebnih podatkov in matično številko);
- pravno podlago za obdelavo osebnih podatkov;
- kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki;
- vrste osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov;
- namen obdelave;
- rok hrambe osebnih podatkov;
- omejitve pravic posameznikov glede osebnih podatkov v zbirki osebnih podatkov in pravno podlago omejitev;
- uporabnike ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, vsebovanih v zbirki osebnih podatkov;
- dejstvo, ali se osebni podatki iznašajo v tretjo državo, kam, komu in pravno podlago iznosa;
- splošen opis zavarovanja osebnih podatkov;
- podatke o povezanih zbirkah osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig;
- podatke o zastopniku iz tretjega odstavka 5. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (za fizično osebo: osebno ime, naslov opravljanja dejavnosti ali naslov stalnega ali začasnega prebivališča, za samostojnega podjetnika posameznika pa še firmo, sedež in matično številko; za pravno osebo: naziv oziroma firmo in naslov oziroma sedež upravljavca osebnih podatkov in matično številko).

Občina mora skrbeti za točnost in ažurnost vsebine kataloga.

V tem katalogu uporabljeni izrazi župan, podžupan, direktor občinske uprave, višji svetovalec, svetovalec, višji referent, strokovni sodelavec, računovodja, poslovni sekretar, administrator, občinski inšpektor in delavec zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

V občini se vodijo naslednje evidence osebnih podatkov:

I. EVIDENCE NA PODROČJU UREJANJA PROSTORA

1. Evidenca zavezancev za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Evidenca zavezancev za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča je zbirka podatkov, ki se vodi za vsakega zavezanca za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča. V evidenci se zbirajo in hranijo osebni podatki zavezancev za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, podatki o lastništvu in dejanskem uporabniku nepremičnine.

Zbirajo in hranijo se naslednji podatki:

- ime in priimek, EMŠO, matična številka zavezanca,
- naslov,
- podatki o lastništvu in dejanski rabi nepremičnine.

Pravico vpogleda v podatke in evidenco zavezancev za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča imajo:

- župan, podžupan, direktor občinske uprave, višji referent za gospodarstvo, strokovni sodelavec za urbanizem, višji svetovalec za proračun, finance in gospodarstvo, računovodja ter zunanje institucije, ki sodelujejo v postopku odmere (davčni urad).

Pravna podlaga za zbiranje in hrambo podatkov je Zakon o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Železniki (UVG št. 35/99 in Uradni list RS št. 14/04) ter vsakoletni sklepi Občinskega sveta Občine Železniki o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Železniki.

Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: lastniki, najemniki nepremičnin, uporabniki.

Evidenco vodi in zanjo odgovarja višji referent za gospodarstvo.

Namen obdelave osebnih podatkov: obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

Rok hrambe osebnih podatkov znaša 5 let od pravnomočnosti odločbe o odmeri nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča.

Omejitve pravic posameznikov: ni omejitev.

Podatki se ne iznašajo v tretjo državo in se povezujejo z zbirkami osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig: matične knjige, register prebivalstva, zemljiška knjiga.

Prostori, kjer se hranijo osebni podatki so izven rednega delovnega časa zaklenjeni, osebni podatki se nahajajo v zaklenjenih omarah. Postopki varovanja osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih in zaupnih podatkov.

2. Evidenca zavezancev za plačilo sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnih zemljišč (komunalni prispevek) in stroškov komunalne infrastrukture

Evidenca zavezancev za plačilo sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnih zemljišč (komunalni prispevek) pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja in stroškov komunalne infrastrukture (v nadaljevanju: stroški infrastrukture), je zbirka podatkov, ki se vodi za vsakega zavezanca za plačilo komunalnega prispevka in zavezanca za plačilo stroškov komunalne infrastrukture (vodarina, vodno povračilo, kanalščina, okoljska dajatev, vzdrževalnina, občinska taksa, poraba vode..). V evidenci se zbirajo in hranijo osebni podatki zavezancev za plačilo komunalnega prispevka, podatki o zavezancih za plačilo stroškov komunalne infrastrukture, podatki o lastništvu in dejanskem uporabniku nepremičnine.

Zbirajo in hranijo se naslednji podatki:

- ime in priimek,
- naslov,
- podatki o kapacitetah komunalne infrastrukture,
- podatki o lastništvu in dejanski rabi nepremičnine.

Pravico vpogleda v podatke evidenco zavezancev za plačilo komunalnega prispevka in stroškov infrastrukture, imajo:

- župan, podžupan, direktor občinske uprave, svetovalec za komunalno dejavnost, strokovni sodelavec za urbanizem, višji svetovalec za proračun, finance in gospodarstvo, računovodja administrator ter zunanje institucije, ki sodelujejo v postopku odmere (upravna enota, ...).

Pravna podlaga za zbiranje in hrambo podatkov je Zakon o prostorskem načrtovanju (Ur.l. RS, št. 33/07), Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka v občini Železniki, Sklepi Občinskega sveta Občine Železniki o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Železniki, Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Železniki (Uradni list RS, št. 132/04), Tarifni pravilnik za obračun oskrbe s pitno vodo iz vodovodnega sistema v upravljanju gospodarske javne službe-Režijskega obrata v občini Železniki (Ur.l. RS, št. 45/05, 93/05), Odlok o odvajanju in čiščenju odpadnih ter paravinskih voda na območju občine Železniki (Ur.l. RS. Št. 33/1).

Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: lastniki, najemniki, nepremičnin.

Evidenco vodita in zanjo odgovarjata svetovalec za komunalno dejavnost, strokovni sodelavec za urbanizem in administrator .

Namen obdelave osebnih podatkov: obračun sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnih zemljišč in stroškov infrastrukture.

Rok hrambe znaša 5 let od pravnomočnosti odločbe o odmeri sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnih zemljišč in stroškov infrastrukture.

Omejitve pravic posameznikov: ni omejitev.

Podatki se ne iznašajo v tretjo državo in se povezujejo z zbirkami osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig: matične knjige, register prebivalstva, zemljiška knjiga.

Prostori kjer se hranijo osebni podatki so izven rednega delovnega časa zaklenjeni, osebni podatki se nahajajo v zaklenjenih omarah. Postopki varovanja osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih in zaupnih podatkov.

3. Evidenca najemnih pogodb in drugih pogodb za poslovne stavbe in poslovne prostore v lasti občine

Evidenca podatkov iz najemnih pogodb in drugih pogodb za poslovne stavbe in poslovne prostore v lasti občine (v nadaljevanju : oddaja ali najem), je zbirka podatkov, ki se vodi v postopkih oddaje, najema zakupa, prodaje, nakupa, ustanovitev služnosti na nepremičninah in poslovnih prostorov, ki so v lasti občine.

Zbirajo in hranijo se naslednji podatki:

- ime in priimek, datum in kraj rojstva, EMŠO, davčna številka zavezanca,
- naslov,
- državljanstvo,
- datum in kraj sklenitve najemne, zakupne kupne, služnostne in sorodne pogodbe;
- naziv pravne osebe , imena in priimki zastopnikov pravne osebe (pogodbenih strank),
- podatki o lastništvu in dejanski rabi nepremičnine.

Pravico vpogleda v podatke iz najemnih pogodb za poslovne stavbe in poslovne prostore v lasti občine, imajo:

- župan, podžupan, direktor občinske uprave, svetovalec za premoženjske zadeve, višji svetovalec za proračun, finance in gospodarstvo, računovodja ter zunanje institucije, ki sodelujejo v postopku oddaje, prodaje (geodetska uprava, davčni urad, notarji, zemljiška knjiga, elektro, komunalno podjetje,...).

Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: fizične osebe, lastniki, najemniki nepremičnin, samostojni podjetniki in pravne osebe, ki rešujejo svojo prostorsko stisko za opravljanje poslovne dejavnosti.

Pravna podlaga za zbiranje in hrambo podatkov je Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Ur. l. SRS, št. 18/74, 34/88 in 5/90, Ur. l. RS, št. 10/91, 17/91, 13/93, 66/93 in 32/00), Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin - ZSPDPO (Uradni list RS št. 14/ 07), Uredba o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS št. 84/07, 94/07), Sklep o oblikovanju najemnin za poslovne prostore, stavbna zemljišča in kmetijska zemljišča v Občini Železniki (Uradni list RS št. 61/08) in na tej podlagi javno zbiranje ponudb, javna dražba , neposredna pogodba ali druga metoda razpolaganja.

Evidenco vodi in zanjo odgovarja svetovalec za premoženjske zadeve.

Namen obdelave osebnih podatkov: oddaja v najemi in najem poslovnih stavb in poslovnih prostorov v lasti občine.

Rok hrambe podatkov iz evidence najemnih pogodb za poslovne stavbe in poslovne prostore v lasti Občine Železniki je 10 let.

Omejitve pravic posameznikov: ni omejitev.

Podatki se ne iznašajo v tretjo državo in se povezujejo z zbirkami osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig: matične knjige, register prebivalstva, zemljiška knjiga.

Prostori kjer se hranijo osebni podatki so izven rednega delovnega časa zaklenjeni, osebni podatki se nahajajo v zaklenjenih omarah. Postopki varovanja osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih in zaupnih podatkov.

4. Evidenca postopkov odločanja o prostorskem načrtovanju (namenska raba, sprememba namembnosti) ter evidenca lokacijskih informacij

Evidenca podatkov v postopkih odločanja o prostorskem načrtovanju (namenska raba, sprememba namembnosti) zajema podatke o osebah (vlagatelji), ki vlagajo zahteve za spremembo namembnosti rabe kmetijskih, stavbnih in drugih zemljišč- nepremičnin ter podatki o osebah, ki so jim izdana potrdila, da občina ne uveljavlja predkupne pravice in izdane lokacijske informacije.

Zbirajo in hranijo se naslednji podatki:

- ime in priimek vlagatelja in lastnika nepremičnine,
- naslov, telefon kontaktne osebe,
- podatki o lastništvu in ostali podatki o zemljišču (zemljiškoknjižno, dejansko stanje, raba)
- ime in priimek zakonitega zastopnika pravne osebe,

Pravico vpogleda v podatke v postopkih odločanja o namenski rabi zemljišč (namenska raba, sprememba namembnosti), imajo:

- župan, podžupan, direktor občinske uprave, strokovni sodelavec za urbanizem ter zunanje institucije, ki sodelujejo v teh postopkih (izvajalci prostorsko ureditvenih načrtov, Geodetska uprava, Ministrstvo za okolje in prostor, Ministrstvo za kmetijstvo, elektro, komunalno podjetje in drugi soglasodajalci...).

Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: fizične osebe vlagatelji zahtevkov za spremembo namenske rabe zemljišč, informacij o namenski rabi in za izdajo lokacijske informacije, zastopniki pravnih oseb.

Pravna podlaga za zbiranje in hrambo podatkov je Zakon o urejanju prostora (ZUreP-1) Uradni list RS št. 110/02, 8/03, Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS št. 33/07), Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Železniki (Uradni list RS št. 33/01), Občinski prostorski načrt.

Evidenco vodi in zanjo odgovarja strokovni sodelavec za urbanizem.

Namen obdelave osebnih podatkov: vodenje postopkov odločanja o prostorskem načrtovanju (namenska raba, sprememba namembnosti) ter evidenca lokacijskih informacij.

Rok hrambe podatkov iz evidence postopkov odločanja o spremembi namenske rabe zemljišč in izdaje lokacijskih informacij je 10 let.

Omejitve pravic posameznikov: ni omejitev.

Podatki se ne iznašajo v tretjo državo in se povezujejo z zbirkami osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig: matične knjige, register prebivalstva, zemljiška knjiga, zemljiški kataster.

Prostori kjer se hranijo osebni podatki so izven rednega delovnega časa zaklenjeni, osebni podatki se nahajajo v zaklenjenih omarah. Postopki varovanja osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih in zaupnih podatkov.

II. EVIDENCE NA PODROČJU STANOVANJSKEGA GOSPODARSTVA

1. Evidenca v postopkih oddaje v najem in prodaje stanovanj v lasti občine (register stanovanj)

V registru stanovanj se zbirajo in hranijo podatki o najemnikih stanovanj in o osebah, ki so stanovanje kupile na podlagi zakona.

Zbirajo in hranijo se naslednji podatki:

- 1-število in lokacija lastniških in najemniških stanovanj,
- 2-osebni podatki,
- 3- kupoprodajne pogodbe, najemne pogodbe
- 4- višina najemnine,
- 5- podatki o opravljenih vzdrževalnih delih,
- 6- vrednost in površina stanovanja,
- 7- leto zgraditve,
- 8- število sob in pomožnih prostorov,
- 9- vrsta najema,
- 10- pri kupljenih stanovanjih na obročno odplačevanje pa še višina obroka, število plačanih in neplačanih obrokov.

Pravico do vpogleda v podatke iz registra stanovanj imajo:

- župan, podžupan, direktor občinske uprave, svetovalec za družbene dejavnosti, višji svetovalec za proračun, finance in gospodarstvo, računovodja ter pooblaščen organizacija s katero ima občina sklenjeno pogodbo o upravljanju stanovanj oziroma stanovanjskih hiš, ki so v lasti občine (SPO, d.o.o.,...).

Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: najemniki in kupci stanovanj v lasti občine.

Register stanovanj vodi in zanj odgovarja svetovalec za družbene dejavnosti.

Pravna podlaga za zbiranje in hrambo podatkov za register stanovanj je Stanovanjski zakon (Uradni list RS št. 69/03, 57/08) ter Sklepi Občinskega sveta Občine Železniki o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Železniki.

Namen obdelave osebnih podatkov: oddaja v najem in prodaja stanovanj v lasti občine.

Podatki iz registra stanovanj se hranijo trajno.

Omejitve pravic posameznikov: ni omejitev.

Podatki se ne iznašajo v tretjo državo in se povezujejo z zbirkami osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig: matične knjige, register prebivalstva, zemljiška knjiga, zemljiški kataster, register stanovanj.

Prostori kjer se hranijo osebni podatki so izven rednega delovnega časa zaklenjeni, osebni podatki se nahajajo v zaklenjenih omarah. Postopki varovanja osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih in zaupnih podatkov.

2. Evidenca v postopkih izračuna stanovanjskih subvencij

V evidenci upravičencev do pravice uveljavljanja subvencije za namene neprofitne najemnine za stanovanja (v nadaljevanju: evidenca stanovanjskih subvencij) se zbirajo in hranijo podatki o najemnikih neprofitnih stanovanj in osebah, ki so opravičene do uveljavitve subvencije pri plačevanju neprofitne najemnine za stanovanje v skladu s Stanovanjskim zakonom.

Zbirajo in hranijo se naslednji podatki:

- število in lokacija najemniških stanovanj,
- osebni podatki in premoženjsko stanje najemnika in družinskih članov ter uporabnikov,
- zaposlitev,
- najemne pogodbe,
- višina najemnine,
- podatki o opravljenih vzdrževalnih delih,
- vrednost in površina stanovanja,
- leto zgraditve,
- število sob in pomožnih prostorov,
- vrsta najema.

Pravico do vpogleda v podatke iz evidence stanovanjskih subvencij imajo:

- župan, podžupan, direktor občinske uprave, svetovalec za družbene dejavnosti, višji svetovalec za proračun, finance in gospodarstvo, računovodja ter pooblaščen organizacija, s katero ima občina sklenjeno pogodbo o upravljanju stanovanj oziroma stanovanjskih hiš, ki so v lasti občine (SPO, d.o.o., ...).

Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: najemniki, družinski člani in drugi uporabniki stanovanj v lasti občine.

Evidenco stanovanjskih subvencij vodi in zanjo odgovarja svetovalec za družbene dejavnost .

Pravna podlaga za zbiranje in hrambo podatkov za evidenco stanovanjskih subvencij je Stanovanjski zakon. (Uradni list RS št. 69/03, 57/08).

Namen obdelave osebnih podatkov: obračun subvencij najemnikom neprofitnih stanovanj v lasti občine.

Podatki iz evidence stanovanjskih subvencij se hranijo trajno.

Omejitve pravic posameznikov: ni omejitev.

Podatki se ne iznašajo v tretjo državo in se povezujejo z zbirkami osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig: matične knjige, register prebivalstva, register stanovanj.

Prostori kjer se hranijo osebni podatki so izven rednega delovnega časa zaklenjeni, osebni podatki se nahajajo v zaklenjenih omarah. Postopki varovanja osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih in zaupnih podatkov.

III. EVIDENCE NA KOMUNALNEM PODROČJU

1. Evidenca cestnih objektov ter poškodb le- teh in posredovanja odškodninskih zahtevkov pristojnim zavarovalnicam

Evidenca cestnih objektov in poškodb le-teh v postopkih uveljavljanja odškodninskih zahtevkov pri zavarovalnicah , zajema podatke o upravičencih – oškodovancih, ki uveljavljajo odškodninske zahtevke zoper občino oz. pristojno zavarovalnico, kjer ima občina zavarovano civilno odgovornost v skladu z Obligacijskim zakonikom (Uradni list RS št. 97 /07, uradno prečiščeno besedilo, OZ –UPB 1, v nadaljevanju:OZ) in splošnimi ter posebnimi pogoji zavarovalnic.

Zbirajo in hranijo se naslednji podatki:

0-ime in priimek, datum in kraj rojstva, EMŠO, davčna številka oškodovanca,

- naslov,

- naziv pravne osebe , imena in priimki zastopnikov pravne osebe (upravjalca cestnih objektov),

- podatki o lastništvu cestnih objektov,

- podatki o zdravstvenem stanju oškodovanca,

- številka osebnega računa oškodovanca,

Pravico vpogleda v evidenco cestnih objektov in poškodbah le-teh ter evidenco postopkov uveljavljanja odškodninskih zahtevkov pri zavarovalnicah, imajo:

- župan, podžupan, direktor občinske uprave, višji referent za komunalno, višji svetovalec za proračun, finance in gospodarstvo, računovodja ter zunanje institucije, ki sodelujejo v teh postopkih (zavarovalnice, odvetniki, zastopniki oškodovancev...).

Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: fizične in pravne osebe, ki utrpijo materialno ali nematerialno škodo zaradi poškodb cestnih objektov v lasti občine.

Evidenco cestnih objektov in poškodb le-teh in posredovanja odškodninskih zahtevkov pristojnim zavarovalnicam vodita in zanjo odgovarjata direktor občinske uprave in višji referent za komunalno.

Pravna podlaga za zbiranje in hrambo podatkov za evidenco cestnih objektov in poškodb le-teh ter posredovanja odškodninskih zahtevkov pristojnim zavarovalnicam je OZ, Zakon o javnih cestah (Uradni list RS št. 29/97) ter splošni in posebni pogoji zavarovanja posameznih zavarovalnic, Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Železniki (Uradni list RS št. 14/05), Odlok o občinskih cestah (Ur.l. RS, št. 93/99).

Namen obdelave osebnih podatkov: vodenje postopkov v zvezi s poškodbami cestnih objektov in uveljavljanje odškodninskih zahtevkov pri zavarovalnicah.

Podatki iz evidence cestnih objektov poškodb le-teh ter posredovanja odškodninskih zahtevkov pristojnim zavarovalnicam se hranijo trajno.

Omejitve pravic posameznikov: ni omejitev.

Podatki se ne iznašajo v tretjo državo in se povezujejo z zbirkami osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig: matične knjige, register prebivalstva, evidenca zdravstvenega zavarovanja, evidence zavarovanih oseb.

Prostori kjer se hranijo osebni podatki so izven rednega delovnega časa zaklenjeni, osebni podatki se nahajajo v zaklenjenih omarah. Postopki varovanja osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih in zaupnih podatkov.

2. Evidenca v zadevah urejanja javnih površin

Evidenca v zadevah urejanja javnih površin zajema podatke o osebah uporabnikih javnih površin (pločniki, parkirišča, parki, javni vodovodi, javna kanalizacija...), ter o osebah ki so jim izdani projektni pogoji in soglasja k projektnim rešitvam za vodovod, kanalizacijo in cesto.

Zbirajo in hranijo se naslednji podatki:

- ime in priimek,
- naslov,
- naziv pravne osebe , imena in priimki zastopnikov pravne osebe (upravljalci objektov),
- podatki o lastniku nepremičnin v zasebni lasti (ime, priimek, naslov, podatki o nepremičnini).

Pravico vpogleda v podatke v zadevah urejanja javnih površin imajo:

- župan, podžupan, direktor občinske uprave, svetovalec za komunalno dejavnost, višji referent za komunalno ter zunanje institucije, ki sodelujejo v teh postopkih (vzdrževalci javnih površin, upravna enota, zastopniki fizičnih oseb,ostali soglasodajalci...).

Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: fizične osebe uporabniki javnih površin.

Evidenco v zadevah urejanja javnih površin vodita in zanjo odgovarjata svetovalec za komunalno in višji referent za komunalno.

Pravna podlaga za zbiranje in hrambo podatkov za evidenco v zadevah urejanja javnih površin je Zakon o javnih cestah (Uradni list RS št. 29/97), Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Železniki (Uradni list RS št. 14/05), Odlok o občinskih cestah (Ur.l. RS, št. 93/99),Odlok o oskrbi s pitno vodo v Občini Železniki (Uradni list RS, št. 123/04), Odlok o odvajanju in čiščenju odpadnih ter paravinskih voda na območju občine Železniki (Ur.l. RS. Št. 33/1).

Namen obdelave osebnih podatkov: vodenje postopkov urejanja javnih površin.

Rok hrambe podatkov iz evidence v zadevah urejanja javnih površin je 10 let.

Omejčitve pravic posameznikov: ni omejitev.

Podatki se ne iznašajo v tretjo državo in se povezujejo z zbirkami osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig: matične knjige, register prebivalstva., register državnih cest.

Prostori kjer se hranijo osebni podatki so izven rednega delovnega časa zaklenjeni, osebni podatki se nahajajo v zaklenjenih omarah. Postopki varovanja osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih in zaupnih podatkov.

3. Evidenca v postopkih komunalnega urejanja občinskih cest

Evidenca v postopkih komunalnega urejanja občinskih cest zajema podatke o osebah, ki z Občino Železniki sodelujejo v postopkih komunalnega urejanja občinskih, gozdnih cest in poti ter o uporabnikih teh površin, ki so jim izdana soglasja za poseg v varovalni pas občinske ceste in za priključitev na občinsko cesto.

Zbirajo in hranijo se naslednji podatki:

1 -ime in priimek, izvajalca, uporabnika

2- naslov,

3- naziv pravne osebe, imena in priimki zastopnikov pravne osebe (upravljalci objektov),

4- podatki o lastniku nepremičnin v zasebni lasti (ime, priimek, naslov, podatki o cesti).

Pravico vpogleda v podatke o postopkih urejanja občinskih cest imajo:

- župan, podžupan, direktor občinske uprave, višji referent za komunalo ter zunanje institucije, ki sodelujejo v teh postopkih (gozdarske organizacije, Zavod za gozdove RS, fizične osebe in njihovi zastopniki...).

Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: fizične osebe izvajalci storitev in uporabniki urejanja občinskih, državnih, gozdnih cest in poti.

Evidenco v postopkih komunalnega urejanja občinskih cest vodi in zanjo odgovarja višji referent za komunalo.

Pravna podlaga za zbiranje in hrambo podatkov za evidenco v postopkih komunalnega urejanja občinskih cest je Zakon o javnih cestah (Uradni list RS št. 29/97), Zakon o gozdovih (Uradni list RS št. 30/93, 24/99, 56/99, 31/00, 67/02, 110/02, 112/02, 115/06, 110/07), Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Železniki (Uradni list RS št. 14/05), Odlok o občinskih cestah (Ur.l. RS, št. 93/99), Pravilnik o financiranju in uvedbi rekonstrukcije javnih površin v Občini Železniki (Uradni list RS št. 57/05).

Namen obdelave osebnih podatkov: vodenje postopkov komunalnega urejanja občinskih, gozdnih cest in poti.

Rok hrambe podatkov iz evidence v postopkih komunalnega urejanja občinskih cest je 10 let.

Omejitve pravic posameznikov: ni omejitev.

Podatki se ne iznašajo v tretjo državo in se povezujejo z zbirkami osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig: matične knjige, register prebivalstva, register državnih cest.

Prostori kjer se hranijo osebni podatki so izven rednega delovnega časa zaklenjeni, osebni podatki se nahajajo v zaklenjenih omarah. Postopki varovanja osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih in zaupnih podatkov.

4. Evidenca v postopkih urejanja lastninsko pravnih razmerij za odstopljena zemljišča

Evidenca v postopkih urejanja lastninsko pravnih razmerij za odstopljena zemljišča zajema podatke o osebah, ki za potrebe ureditve javnih površin v Občini Železniki odstopijo, prodajo ali na drug način prenesejo lastninsko pravico na zemljiščih na Občino Železniki (občinske ceste, vodovodi, kanalizacija, čistilna naprava...).

Zbirajo in hranijo se naslednji podatki:

- ime in priimek, datum in kraj rojstva, davčna številka lastnika, upravljalca zemljišča
- naslov,
- naziv pravne osebe, imena in priimki zastopnikov pravne osebe,
- podatki o nepremičnini (zemljiškoknjižno stanje, katastrske kopije...),
- datum in kraj sklenitve pogodbe,
- pravice in obveznosti pogodbenih strank (višina odškodnine, kupnine..),
- številka osebnega računa lastnika.

Pravico vpogleda v podatke v postopkih urejanja lastninsko pravnih razmerij za odstop zemljišč imajo:

- župan, podžupan, direktor občinske uprave, svetovalec za premoženjske zadeve, svetovalec za komunalno dejavnost, višji referent za komunalno, višji svetovalec za proračun, finance in gospodarstvo, računovodja ter zunanje institucije, ki sodelujejo v teh postopkih (upravna enota, zastopniki fizičnih oseb gozdarske organizacije, Zavod za gozdove RS, fizične osebe in njihovi zastopniki...).

Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: fizične osebe lastniki in upravljalci zemljišč.

Evidenco v postopkih urejanja lastninsko pravnih razmerij za odstopljena zemljišča vodi in zanjo odgovarja svetovalec za premoženjske zadeve.

Pravna podlaga za zbiranje in hrambo podatkov za evidenco v postopkih urejanja lastninsko pravnih razmerij za odstop zemljišč je Stvarno pravni zakonik (Uradni list RS št.87/02), Zakon o javnih cestah (Uradni list RS št. 29/97), objavljeni Sklepi o ukinitvi statusa javnega dobra in Sklepi o uvedbi javnega dobra.

Namen obdelave osebnih podatkov: vodenje postopkov urejanja lastninsko pravnih razmerij za odstopljena zemljišča.

Rok hrambe podatkov iz evidence v postopkih urejanja lastninsko pravnih razmerij za odstopljena zemljišča je trajno.

Omejitve pravic posameznikov: ni omejitev.

Podatki se ne iznašajo v tretjo državo in se povezujejo z zbirkami osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig: matične knjige, register prebivalstva, zemljiška knjiga, zemljiški kataster.

Prostori kjer se hranijo osebni podatki so izven rednega delovnega časa zaklenjeni, osebni podatki se nahajajo v zaklenjenih omarah. Postopki varovanja osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih in zaupnih podatkov.

5. Evidenca v postopkih obračuna stroškov odvoza odpadkov

Evidenca v postopkih obračuna stroškov odvoza odpadkov zajema podatke o osebah (povzročiteljih), ki so v skladu z občinskim odlokom zavezanci za plačilo stroškov odvoza komunalnih in drugih odpadkov (v nadaljevanju: odpadki).

Zbirajo in hranijo se naslednji podatki:

- ime in priimek, fizične osebe,
- naslov,
- naziv in naslov pravne osebe, davčna številka,
- podatki o vrsti odpadkov, volumnu in frekvenci odvoza.

Pravico vpogleda v podatke v postopkih sofinanciranja stroškov odvoza komunalnih odpadkov imajo:

- župan, podžupan, direktor občinske uprave, svetovalec za komunalno dejavnost, višji svetovalec za proračun, finance in gospodarstvo, računovodja ter zunanje institucije, ki sodelujejo v teh postopkih (Loška komunala, d.d. kot koncesionar...).

Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: fizične osebe in pravne osebe, ki so zavezanci za plačilo stroškov odvoza odpadkov.

Evidenco v postopkih obračuna stroškov odvoza odpadkov vodi in zanjo odgovarja direktor občinske uprave in koncesionar Loška komunala, d.d..

Pravna podlaga za zbiranje in hrambo podatkov za evidenco zavezancev za plačilo stroškov odvoza odpadkov je Zakon o varstvu okolja (ZVO- 1- UPB1) (Uradni list RS št. 39/06), Odlok o ravnanju z odpadki v Občini Železniki (Uradni list RS št. 36/00, 93/05), Program ravnanja z odpadki v občini Železniki, objavljeni Sklepi o tarifnih postavkah ravnanja z odpadki v Občini Železniki.

Namen obdelave osebnih podatkov: vodenje postopkov obračuna stroškov odvoza odpadkov v Občini Železniki.

Rok hrambe podatkov iz evidence v postopkih obračuna stroškov odvoza odpadkov je 10 let.

Omejitve pravic posameznikov: ni omejitev.

Podatki se ne iznašajo v tretjo državo in se povezujejo z zbirkami osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig: matične knjige, register prebivalstva.

Prostori kjer se hranijo osebni podatki so izven rednega delovnega časa zaklenjeni, osebni podatki se nahajajo v zaklenjenih omarah. Postopki varovanja osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih in zaupnih podatkov.

IV. EVIDENCE NA PODROČJU DRUŽBENIH DEJAVNOSTI IN SPLOŠNIH ZADEV

1. Evidenca v zadevah zagotavljanja prevoza otrok v šolo

V evidenci upravičencev do povračila stroškov prevoza v osnovno šolo in prevoz otrok s posebnimi potrebami, ki obiskujejo šolo s prilagojenim programom, se vodijo podatki o upravičencih do povračila stroškov (zagotavljanje prevoza) za prevoz otrok v osnovno šolo ter šolo s prilagojenim programom (v nadaljevanju: evidenca v zadevah zagotavljanja prevoza otrok v šolo).

Zbirajo in hranijo se naslednji podatki:

- ime in priimek, otroka, staršev, skrbnika,
- sorodstveno razmerje,
- naslov,
- številka osebne računa vlagatelja,
- naziv pravne osebe, imena in priimki zastopnikov pravne osebe (izvajalca prevozov),

Pravico vpogleda v podatke in evidence upravičencev do povračila stroškov prevoza v osnovno šolo in prevoz otrok s posebnimi potrebami, ki obiskujejo šolo s prilagojenim programom, imajo:

- župan, podžupan, direktor občinske uprave, svetovalec za družbene dejavnosti, višji svetovalec za proračun, finance in gospodarstvo, računovodja ter zunanje institucije, ki sodelujejo v teh postopkih (izvajalec prevozov, osnovne šole, šola s prilagojenim programom...).

Pravna podlaga za zbiranje in hrambo podatkov v evidenci upravičencev do povračila stroškov prevoza v osnovno šolo in prevoz otrok s posebnimi potrebami, ki obiskujejo šolo s prilagojenim programom je Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 70 /05– uradno prečiščeno besedilo UPB- 1).

Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: - šolo obvezni otroci, otroci s posebnimi potrebami - starši oz. vlagatelji vlog za povračilo stroškov za prevoz otrok v osnovno šolo in otrok, ki obiskujejo šolo s prilagojenim programom.

Evidenco upravičencev do povračila stroškov prevoza v osnovno šolo in prevoz otrok s posebnimi potrebami, ki obiskujejo šolo s prilagojenim programom vodi in zanjo odgovarja svetovalec za družbene dejavnosti.

Namen obdelave osebnih podatkov: osebni podatki iz te evidence se zbirajo, obdelujejo in shranjujejo za potrebe izračuna upravičenosti do povračila potnih stroškov in zakonitosti izplačil iz proračuna občine.

Rok hrambe podatkov iz evidence v zadevah zagotavljanja prevoza otrok v šolo je 5 let.

Omejitve pravic posameznikov: ni omejitev.

Podatki se ne iznašajo v tretjo državo in se povezujejo z zbirkami osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig: matične knjige, register prebivalstva.

Prostori kjer se hranijo osebni podatki so izven rednega delovnega časa zaklenjeni, osebni podatki se nahajajo v zaklenjenih omarah. Postopki varovanja osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih in zaupnih podatkov.

2. Evidenca v postopkih določitve plačila staršev za programe v vrtcih

Evidenca postopkov uveljavljanja pravice staršev do znižanja ali povišanja oz. oprostitve plačila staršev za programe v vrtcih se vodijo podatki o upravičencih- starših do znižanja , povišanja ali oprostitve plačila za posamezne programe v vrtcih.

Zbirajo in hranijo se naslednji podatki:

- ime in priimek, EMŠO, davčna številka staršev, skrbnika,
- datum vpisa v vrtec,
- sorodstveno razmerje,
- naslov vlagatelja,
- zaposlitev (viri preživljanja) in premoženjsko socialno stanje staršev, skrbnika.

Pravico vpogleda v podatke in evidence upravičencev do znižanja ali povišanja oz. oprostitve plačila staršev za programe v vrtcih, imajo:

- župan, podžupan, direktor občinske uprave, svetovalec za družbene dejavnosti, višji svetovalec za proračun, finance in gospodarstvo ter zunanje institucije, ki sodelujejo v teh postopkih (Osnovna šola Železniki, vrtci).

Pravna podlaga za zbiranje in hrambo podatkov je Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 in 72/05 -uradno prečiščeno besedilo), Pravilnik o določitvi cen programov vrtca (Uradni list RS, št. 129/06).

Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: vlagatelji in njihovi družinski člani s stalnim bivališčem v Občini Železniki.

Evidenco postopkov uveljavljanja pravice staršev do znižanja ali povišanja oz. oprostitve plačila staršev za programe v vrtcih vodi in zanjo odgovarja svetovalec za družbene dejavnosti.

Namen obdelave osebnih podatkov: uveljavitev znižanega, zvišanega oz. oprostitvev plačila vrtca.

Rok hrambe podatkov iz evidence evidenca postopkov uveljavljanja pravice staršev do znižanja ali povišanja oz. oprostitve plačila staršev za programe v vrtcih je trajno.

Omejitve pravic posameznikov: ni omejitev.

Podatki se ne iznašajo v tretjo državo in se povezujejo z zbirkami osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig: matične knjige, register prebivalstva.

Prostori kjer se hranijo osebni podatki so izven rednega delovnega časa zaklenjeni, osebni podatki se nahajajo v zaklenjenih omarah. Postopki varovanja osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih in zaupnih podatkov.

3. Evidenca v postopkih plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja za občane na zavarovalni podlagi 099 (15/21)

Evidenca postopkov uveljavljanja pravice do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja za občane, ki nimajo zdravstvenega zavarovanja na drugi podlagi in nimajo dohodkov, zajema podatke o osebah (občanih) upravičenih do plačila prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje, ker nimajo sklenjenega obveznega zdravstvenega zavarovanja iz drugega naslova in nimajo lastnih dohodkov.

Zbirajo in hranijo se naslednji podatki:

- ime in priimek, kraj rojstva, EMŠO, davčna številka,
- naslov, stalno prebivališče, začasno bivališče,
- podatki o premoženjskem in družinskem stanju,
- podatki o šolanju, o zaposlitvi,
- status vlagatelja.

Pravico vpogleda v podatke in evidence upravičencev do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja za občane, ki nimajo zdravstvenega zavarovanja, imajo:

- župan, podžupan, direktor občinske uprave, svetovalec za družbene dejavnosti, višji svetovalec za proračun, finance in gospodarstvo, računovodja IV ter zunanje institucije, ki sodelujejo v teh postopkih (Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije).

Pravna podlaga za zbiranje in hrambo podatkov je Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – ZZVZZ- UPB1), Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2008 (Uradni list RS, št. 18/08) (in za posamezno proračunsko leto), Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: državljani RS s stalnim prebivališčem na območju Občine Železniki, ki niso zavarovani iz drugega naslova.

Evidenco postopkov uveljavljanja pravice do plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja za občane, ki nimajo zdravstvenega zavarovanja vodi in zanjo odgovarja svetovalec za družbene dejavnosti.

Namen obdelave osebnih podatkov: uveljavitev obveznega zdravstvenega zavarovanja oseb iz 21. točke 15. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju.

Rok hrambe podatkov iz evidence v postopkih plačila obveznega zdravstvenega zavarovanja za občane na zavarovalni podlagi 099 (15/21) je 10 let.

Omejitve pravic posameznikov: ni omejitev.

Podatki se ne iznašajo v tretjo državo in se povezujejo z zbirkami osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig: matične knjige, register prebivalstva, evidenca zdravstvenega zavarovanja, evidenca brezposelnih oseb.

Prostori kjer se hranijo osebni podatki so izven rednega delovnega časa zaklenjeni, osebni podatki se nahajajo v zaklenjenih omarah. Postopki varovanja osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih in zaupnih podatkov.

4. Evidenca v zadevah pokrivanja stroškov mrliško pregledne službe

Evidenca v zadevah pokrivanja stroškov mrliško pregledne službe, zajema podatke o osebah za katere je bil opravljen mrliški pregled v skladu s Pravilnikom o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe (Uradni list RS št. 56/93) in opravljen prekop posmrtnih ostankov pokojnika v skladu z Zakonom o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS št. 34/84, RS št. 26/90).

Zbirajo in hranijo se naslednji podatki:

- datum in vzrok smrti pokojnika,
- naslov, zadnje stalno prebivališče,

Pravico vpogleda v podatke iz evidence v postopkih pokopališke dejavnosti in v zadevah pokrivanja stroškov mrliško pregledne službe, imajo:

- župan, podžupan, direktor občinske uprave, svetovalec za družbene dejavnosti, višji svetovalec za proračun, finance in gospodarstvo, računovodja ter zunanje institucije, ki sodelujejo v teh postopkih (Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, izvajalci zdravstvenih storitev in izvajalec mrliško pogrebne službe).

Pravna podlaga za zbiranje in hrambo podatkov je : Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS št. 34/84, RS št. 26/90), Pravilnik o pogojih in načinu opravljanja mrliško pregledne službe (Uradni list RS št. 56/93), Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč v občini Železniki (Ur.l.RS, št. 29/02).

Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: fizične osebe za katere se opravi mrliški pregled.

Evidenco v zadevah pokrivanja stroškov mrliško pregledne službe vodi in zanjo odgovarja svetovalec za družbene dejavnosti.

Namen obdelave osebnih podatkov: opravljanje mrliško pregledne službe.

Rok hrambe podatkov iz evidence v in v zadevah pokrivanja stroškov mrliško pregledne službe je 5 let.

Omejitve pravic posameznikov: ni omejitev.

Podatki se ne iznašajo v tretjo državo in se povezujejo z zbirkami osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig: matične knjige, register prebivalstva, evidenca zdravstvenega zavarovanja..

Prostori kjer se hranijo osebni podatki so izven rednega delovnega časa zaklenjeni, osebni podatki se nahajajo v zaklenjenih omarah. Postopki varovanja osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih in zaupnih podatkov.

5. Evidenca v zadevah subvencioniranja stroškov letovanja otrok

Evidenca v zadevah subvencioniranja stroškov letovanja otrok zajema podatke o osebah (upravičenci) do subvencioniranja stroškov letovanja.

Zbirajo in hranijo se naslednji podatki:

- ime in priimek, starost otroka,
- naslov.

Pravico vpogleda v podatke iz evidence upravičencev do subvencioniranja stroškov letovanja otrok in organizacije počitniških in obveznih dejavnosti imajo:

- župan, podžupan, direktor občinske uprave, svetovalec za družbene dejavnosti, višji svetovalec za proračun, finance in gospodarstvo, računovodja ter zunanje institucije, ki sodelujejo v teh postopkih (osnovna šola, Center za socialno delo).

Pravna podlaga za zbiranje in hrambo podatkov je Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS št. 70/05– uradno prečiščeno besedilo UPB- 1).

Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: vlagatelji s stalnim bivališčem v Občini Železniki.

Evidenco zadev uveljavljanja pravice do subvencioniranja stroškov letovanja otrok vodi in zanjo odgovarja svetovalec za družbene dejavnosti.

Namen obdelave osebnih podatkov: uveljavitev. pravice do subvencioniranja stroškov letovanja otrok.

Rok hrambe podatkov iz evidence zadev subvencioniranja stroškov letovanja otrok je 10 let.

Omejitve pravic posameznikov: ni omejitev.

Podatki se ne iznašajo v tretjo državo in se povezujejo z zbirkami osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig: matične knjige, register prebivalstva.

Prostori kjer se hranijo osebni podatki so izven rednega delovnega časa zaklenjeni, osebni podatki se nahajajo v zaklenjenih omarah. Postopki varovanja osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih in zaupnih podatkov.

6. Evidenca v postopkih podeljevanja koncesij v zdravstveni dejavnosti

Evidenca v postopkih podeljevanja koncesij v zdravstveni dejavnosti zajema podatke o vlagateljih zahtev za podelitev koncesij na področju zdravstvene dejavnosti, podatke o podeljenih koncesijah in o izvajanju koncesijskih pogodb.

Zbirajo in hranijo se naslednji podatki:

- ime in priimek, davčna številka koncesionarja,
- naslov, izobrazba in vrsta koncesije,
- datum sklenitve in čas veljavnosti koncesijske pogodbe,
- pravice in obveznosti koncudenta in koncesionarja,
- ime in priimek zastopnikov pravnih oseb, ki izvajajo javno zdravstveno dejavnost.

Pravico vpogleda v podatke in evidenco postopkov podeljevanja koncesij v zdravstveni dejavnosti, imajo:

- župan, podžupan, direktor občinske uprave, svetovalec za družbene dejavnosti ter zunanje institucije, ki sodelujejo v teh postopkih (izvajalci zdravstvenih storitev, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, zbornica na področju zdravstvene dejavnosti, ...).

Pravna podlaga za zbiranje in hrambo podatkov je Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS št. 36/04 ZZDej-UPB1) in Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS št. 72/06 – ZZVZZ-UPB1), koncesijske pogodbe.

Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: fizične osebe vlagatelji zahtev za podelitev koncesije, koncesionarji, zakoniti zastopniki pravnih oseb.

Evidenco v postopkih podeljevanja koncesij v zdravstveni vodi in zanjo odgovarja svetovalec za družbene dejavnosti.

Namen obdelave osebnih podatkov: postopki podeljevanja koncesij v zdravstveni in lekarniški dejavnosti.

Rok hrambe podatkov iz evidence postopkov podeljevanja koncesij v zdravstveni dejavnosti je 10 let po prenehanju koncesije.

Omejitve pravic posameznikov: ni omejitev.

Podatki se ne iznašajo v tretjo državo in se povezujejo z zbirkami osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig: matične knjige, register prebivalstva, register zdravnikov, drugih zdravstvenih delavcev.

Prostori kjer se hranijo osebni podatki so izven rednega delovnega časa zaklenjeni, osebni podatki se nahajajo v zaklenjenih omarah. Postopki varovanja osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih in zaupnih podatkov.

7. Evidenca v postopkih dodelitve občinske enkratne denarne pomoči

Evidenca v postopkih dodelitve občinske enkratne denarne pomoči zajema podatke o osebah (upravičenci) upravičenih do dodelitve občinske enkratne denarne pomoči v skladu z Odlokom o denarnih pomočeh iz sredstev proračuna občine Železniki.

Zbirajo in hranijo se naslednji podatki:

- ime in priimek, datum rojstva, EMŠO, davčna številka vlagatelja,
- naslov stalnega in začasnega prebivališča vlagatelja,
- ime in priimek, leto rojstva, status članov družinske skupnosti,
- sorodstveno razmerje,
- naslov, telefon kontaktne osebe,
- številka osebnega računa vlagatelja,
- zaposlitev (viri preživljanja) in premoženjsko socialno stanje,
- mnenje ustrezne institucije.

Pravico vpogleda v podatke in evidenco postopkov dodelitve občinske enkratne denarne pomoči imajo:

- župan, podžupan, direktor občinske uprave, svetovalec za družbene dejavnosti, višji svetovalec za proračun, finance in gospodarstvo, računovodja ter zunanje institucije, ki sodelujejo v teh postopkih (izvajalci zdravstvenih storitev, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Center za socialno delo, zavarovalnice, upravna enota...).

Pravna podlaga za zbiranje in hrambo podatkov je: Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/07- uradno prečiščeno besedilo) (ZLS-UPB2, 76/08), Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS št. 03/07- uradno prečiščeno besedilo(ZSV-UPB2), Odlok o denarnih pomočeh iz sredstev proračuna občine Železniki (Ur.l. RS, št. 14/04).

Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: vlagatelji, upravičenci.

Evidenco v postopkih dodelitve občinske socialne pomoči vodi in zanjo odgovarja svetovalec za družbene dejavnosti.

Namen obdelave osebnih podatkov: zaradi izplačila enkratne socialne pomoči.

Rok hrambe podatkov iz evidence v postopkih dodelitve občinske enkratne denarne pomoči je 5 let.

Omejitve pravic posameznikov: ni omejitev.

Podatki se ne iznašajo v tretjo državo in se povezujejo z zbirkami osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig: matične knjige, register prebivalstva, evidenca brezposelnih oseb.

Prostori kjer se hranijo osebni podatki so izven rednega delovnega časa zaklenjeni, osebni podatki se nahajajo v zaklenjenih omarah. Postopki varovanja osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih in zaupnih podatkov.

8. Evidenca v postopkih podeljevanja občinskih priznanj in nagrad

Evidenca v postopkih podeljevanja občinskih priznanj zajema podatke o dobitnikih občinskih priznanj in nagrad ter o osebah, ki so bile predlagane za prejemnike občinskih priznanj in nagrad, v skladu z Odlokom o podelitvi priznanj in nagrad v Občini Železniki (UGV št. 22/97,15/99, Ur.l. RS, št. 45/04).

Zbirajo in hranijo se naslednji podatki:

- zaporedna številka priznanja,
- ime in priimek, naslov prejemnika,
- številka sklepa in datum seje občinskega sveta, na kateri je bilo priznanje podeljeno.

Pravico vpogleda v podatke in evidenco postopkov podeljevanja občinskih priznanj in nagrad, imajo:

- župan, podžupan, direktor občinske uprave, svetovalec za družbene dejavnosti, poslovni sekretar ter zunanje institucije, ki sodelujejo v teh postopkih (predlagatelj, osebe civilnega prava...).

Pravna podlaga za zbiranje in hrambo podatkov je: Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/07- uradno prečiščeno besedilo) (ZLS-UPB2, 76/08), Odlok o podelitvi priznanj in nagrad v Občini Železniki (UGV št. 22/97, 15/99, Ur.l. RS, št. 45/04).

Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: prejemniki nagrad in priznanj.

Evidenco v postopkih podeljevanja občinskih priznanj in nagrad vodi in zanjo odgovarja direktor občinske uprave.

Namen obdelave osebnih podatkov: zaradi postopkov podeljevanja občinskih priznanj ter za lastne statistične, evidenčne in analitične potrebe, za učinkovito vodenje postopkov, druge uradne namene.

Rok hrambe podatkov iz evidence v postopkih podeljevanja občinskih priznanj in nagrad je trajno.

Omejitev pravic posameznikov: ni omejitev.

Podatki se ne iznašajo v tretjo državo in se povezujejo z zbirkami osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig: matične knjige, register prebivalstva.

Prostori kjer se hranijo osebni podatki so izven rednega delovnega časa zaklenjeni, osebni podatki se nahajajo v zaklenjenih omarah. Postopki varovanja osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih in zaupnih podatkov.

9. Evidenca v postopkih urejanja institucionalnega varstva

Evidenca v postopkih urejanja zavodskega varstva zajema podatke o osebah (upravičenci), ki so delno ali v celoti upravičene do plačila ali doplačila socialno varstvenih storitev v institucionalnem varstvu (zavodsko varstvo) v skladu z Zakonom o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo ZSV-UPB2) in drugimi predpisi na področju socialnega varstva.

Zbirajo in hranijo se naslednji podatki:

- ime in priimek upravičenca, datum rojstva upravičenca, EMŠO upravičenca
- stalno prebivališče (naslov, občina), - priimek in ime zastopnika upravičenca, naslov stalnega bivališča zastopnika upravičenca,
- podatki o dohodku upravičenca
- podatki o dohodku zakonca upravičenca oz. osebe, s katero živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti
- podatki o nepremičninah v lasti upravičenca z oznako prepovedi odtujitve in obremenitve v zemljiški knjigi, v korist Občine Železniki.

Pravico vpogleda v podatke in evidenco postopkov urejanja zavodskega varstva, imajo:

- župan, podžupan, direktor občinske uprave, svetovalec za družbene dejavnosti, višji svetovalec za proračun, finance in gospodarstvo, računovodja ter zunanje institucije, ki sodelujejo v teh postopkih (izvajalci socialno varstvenih in zdravstvenih storitev, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Center za socialno delo, upravna enota...).

Pravna podlaga za zbiranje in hrambo podatkov je 99. člen Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo ZSV-UPB2), Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95, 2/98, 61/98, 19/99, 28/99, 127/03 125/04, 120/05, 2/06 in 140/06) in Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo, in št. 124/04).

Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: podatki o upravičencu za plačila ali doplačila socialno varstvene storitve institucionalnega varstva.

Evidenco v postopkih urejanja zavodskega varstva vodi in zanjo odgovarja svetovalec za družbene dejavnosti.

Namen obdelave osebnih podatkov: osebni podatki upravičenca se zbirajo, shranjujejo in obdelujejo, saj je občina po določilih 99. člen Zakona o socialnem varstvu dolžna financirati iz proračuna doplačilo socialno varstvene storitve institucionalnega varstva v višini, za katero je upravičenec oz. drug zavezanec delno ali v celoti oproščen plačila. Osebni podatki upravičenca se ne zbirajo neposredno, ampak so navedeni v odločbi, ki jo izda Center za socialno delo.

Rok hrambe podatkov iz evidence postopkov urejanja zavodskega varstva je 5 let.

Omejitve pravic posameznikov: ni omejitev.

Podatki se ne iznašajo v tretjo državo in se povezujejo z zbirkami osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig: matične knjige, register prebivalstva, evidenca zdravstvenega in pokojninskega zavarovanja.

Prostori kjer se hranijo osebni podatki so izven rednega delovnega časa zaklenjeni, osebni podatki se nahajajo v zaklenjenih omarah. Postopki varovanja osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih in zaupnih podatkov.

10. Evidenca v zadevah nujenja pomoči na domu

Evidenca v zadevah nujenja pomoči na domu in družinskega pomočnika zajema podatke o osebah (upravičenci) upravičenih do plačila ali doplačila socialno varstvenih storitev nujenja pomoči na domu in družinske pomočnice v skladu z Zakonom o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/2007 – uradno prečiščeno besedilo ZSV-UPB2) in drugimi predpisi na področju socialnega varstva.

Zbirajo in hranijo se naslednji podatki:

- ime in priimek upravičenca, datum rojstva upravičenca, EMŠO upravičenca
- stalno prebivališče (naslov, občina), - priimek in ime zastopnika upravičenca, naslov stalnega bivališča zastopnika upravičenca,
- podatki o dohodku upravičenca,
- podatki o dohodku zakonca upravičenca oz. osebe, s katero živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti.

Pravico vpogleda v podatke iz evidence zadev nujenja pomoči na domu in družinskega pomočnika, imajo:

- župan, podžupan, direktor občinske uprave, svetovalec za družbene dejavnosti, višji svetovalec za proračun, finance in gospodarstvo, računovodja ter zunanje institucije, ki sodelujejo v teh postopkih (izvajalci socialno varstvenih in zdravstvenih storitev, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Center za socialno delo, upravna enota...).

Pravna podlaga za zbiranje in hrambo podatkov je 99. člen Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo ZSV-UPB2), Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 52/95, 2/98, 61/98, 19/99, 28/99, 127/03 125/04, 120/05, 2/06 in 140/06).

Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: podatki o upravičencu za plačila ali doplačila socialno varstvene storitve nujenja pomoči na domu in družinskega pomočnika.

Evidenco v zadevah nujenja pomoči na domu in družinskega pomočnika vodi in zanjo odgovarja svetovalec za družbene dejavnosti.

Namen obdelave osebnih podatkov:osebni podatki upravičenca se zbirajo, shranjujejo in obdelujejo, saj je občina po določilih 99. člen Zakona o socialnem varstvu dolžna financirati iz proračuna doplačilo socialno varstvene storitve nujenja pomoči na domu v višini, za katero je upravičenec oz. drug zavezanec delno ali v celoti oproščen plačila.

Osebni podatki upravičenca se ne zbirajo neposredno, ampak so navedeni v odločbi, ki jo izda Center za socialno delo.

Podatki iz evidence zadev nujenja pomoči na domu se hranijo 5 let.

Omejitve pravic posameznikov: ni omejitev.

Podatki se ne iznašajo v tretjo državo in se povezujejo z zbirkami osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig: matične knjige, register prebivalstva, evidenca zdravstvenega in pokojninskega zavarovanja.

Prostori kjer se hranijo osebni podatki so izven rednega delovnega časa zaklenjeni, osebni podatki se nahajajo v zaklenjenih omarah. Postopki varovanja osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih in zaupnih podatkov.

11. Evidenca v postopkih ugotavljanja potreb za regresirano prehrano učencev

Evidenca v postopkih ugotavljanja potreb za regresirano prehrano učencev zajema podatke o osebah (upravičenci) upravičenih do plačila regresa za prehrano šoloobveznih otrok.

Zbirajo in hranijo se naslednji podatki:

- ime in priimek, datum rojstva, EMŠO, otroka,
- datum vpisa v šolo, osnovna šola, starostna kategorija, razvrstitev v skupine,
- število dni prehrane, število obrokov;
- število dni odsotnosti,
- zaposlitev (viri preživljanja) in premoženjsko socialno stanje staršev, skrbnika.

Pravico vpogleda v podatke iz evidence upravičencev do regresiranja stroškov prehrane učencev imajo:

-župan, podžupan, direktor občinske uprave, svetovalec za družbene dejavnosti, višji svetovalec za proračun, finance in gospodarstvo, računovodja ter zunanje institucije, ki sodelujejo v teh postopkih (upravna enota, Center za socialno delo, osnovna šola...).

Pravna podlaga z zbiranje in hrambo podatkov je 16. in 17. člen Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Uradni list RS št. 40/ 06), Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS št. 87/97,9/98, 48/01).

Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: fizične osebe- otroci, starši, skrbniki.

Evidenco v postopkih ugotavljanja potreb za regresirano prehrano učencev vodi in zanjo odgovarja svetovalec za družbene dejavnosti.

Namen obdelave osebnih podatkov: uveljavljanje pravic iz sistema socialnega zavarovanja in socialnega varstva, statistične evidence, za potrebe inšpekcijskega nadzora. Osebni podatki upravičenca se ne zbirajo neposredno, ampak so navedeni v aktu, ki ga izda Osnovna šola Železniki.

Rok hrambe podatkov iz evidence v postopkih ugotavljanja potreb za regresirano prehrano učencev je trajno.

Omejitve pravic posameznikov: ni omejitev.

Podatki se ne iznašajo v tretjo državo in se povezujejo z zbirkami osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig: matične knjige, register prebivalstva.

Prostori kjer se hranijo osebni podatki so izven rednega delovnega časa zaklenjeni, osebni podatki se nahajajo v zaklenjenih omarah. Postopki varovanja osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih in zaupnih podatkov.

12. Evidenca v postopkih javnih razpisov za dodelitev sredstev za kulturne, športne, humanitarne, invalidske, mladinske dejavnosti, za prenovo stavbne in sakralne dediščine

Evidenca v postopkih javnih razpisov za dodelitev sredstev za kulturne, športne, humanitarne, invalidske, mladinske dejavnosti, za prenovo stavbne in sakralne dediščine zajema podatke o osebah (prosilci- fizične osebe, odgovorne osebe organizacij in društev), ki kandidirajo na javni razpise za dodelitev sredstev za delovanje kulturnih, športnih, humanitarnih, invalidskih, mladinskih dejavnosti, za prenovo stavbne in sakralne dediščine v Občini Železniki.

Zbirajo in hranijo se naslednji podatki:

- ime in priimek, davčna številka prijavitelja (prosilca),
- program delovanja društva, organizacije, vsebina projekta,
- datum in kraj vložitve vloge za dodelitev sredstev,
- naslov, telefon kontaktne osebe,
- ime in priimek zakonitega zastopnika pravne osebe, matična številka,
- številka osebnega računa prosilca.

Pravico vpogleda v podatke in evidence javnih razpisov za dodelitev sredstev za kulturne, športne, humanitarne, invalidske, mladinske dejavnosti, za prenovo stavbne in sakralne dediščine: - župan, podžupan, direktor občinske uprave, svetovalec za družbene dejavnosti, višji svetovalec za proračun, finance in gospodarstvo, računovodja ter zunanje institucije, ki sodelujejo v teh postopkih (izvajalci posameznih dejavnosti, upravna enota...).

Pravna podlaga za zbiranje in hrambo podatkov je Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo-UPB2, 76/08), Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur.l. RS, št. 77/07), Zakon o športu (Uradni list RS št. 22/98), Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Železniki (Uradni list RS, št. 30/04, 7/05, 7/06, 21/07, 21/08), Pravilnik o izbiri in vrednotenju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Železniki (Uradni list RS, št. 28/03, 115/05, 21/07, 21/08), Pravilnik o izbiri in vrednotenju programov mladinskih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Železniki (Uradni list RS, št. 68/04, 9/06, 21/07), Pravilnik za vrednotenje programov humanitarnih in invalidskih organizacij, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Železniki (Uradni list RS, št. 133/03), Pravilnik o sofinanciranju prenove stavbne dediščine v občini Železniki (Ur.l. RS, št. 24/02, 42/07).

Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: fizične osebe, odgovorne osebe društev in zavodov.

Evidenco v postopkih javnih razpisov za dodelitev sredstev za kulturne, športne, humanitarne, invalidske, mladinske dejavnosti, za prenovo stavbne in sakralne dediščine vodi in zanjo odgovarja svetovalec za družbene dejavnosti.

Namen obdelave osebnih podatkov: sofinanciranje prijavljenih programov na razpis ter za lastne statistične, evidenčne in analitične potrebe, za učinkovito vodenje postopkov, ter druge uradne namene.

Rok hrambe podatkov iz evidence javnih razpisov za dodelitev sredstev za kulturno, športno, humanitarno, invalidsko, mladinsko dejavnost, za prenovo stavbne in sakralne dediščine je 10 let.

Omejitve pravic posameznikov: ni omejitev.

Podatki se ne iznašajo v tretjo državo in se povezujejo z zbirkami osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig: matične knjige, register prebivalstva, register društev, športnikov.

Prostori kjer se hranijo osebni podatki so izven rednega delovnega časa zaklenjeni, osebni podatki se nahajajo v zaklenjenih omarah. Postopki varovanja osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih in zaupnih podatkov.

13. Evidenca v postopkih vračanja sredstev vlaganj v telekomunikacijsko omrežje

Evidenca v postopkih vračanja sredstev vlaganj v telekomunikacijsko omrežje zajema podatke o osebah (upravičenci), upravičenih do vrnitev sredstev, ki so jih vložili v izgradnjo telekomunikacijskega omrežja, v skladu z Zakonom o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list. RS št. 110/06 uradno prečiščeno besedilo- ZVVJTO-UPB3).

Zbirajo in hranijo se naslednji podatki:

- ime in priimek, datum rojstva, davčna številka upravičenca,
- datum sklenitve pogodbe,
- naslov, telefon kontaktne osebe,
- številka osebnega računa upravičenca.

Pravico vpogleda v podatke in evidenco v postopkih vračanja sredstev vlaganj v telekomunikacijsko omrežje imajo:

- župan, podžupan, direktor občinske uprave, višji svetovalec za proračun, finance in gospodarstvo, računovodja, administrator ter zunanje institucije, ki sodelujejo v teh postopkih (Telekom Slovenije, krajevne skupnosti, izvajalci izgradnje telekomunikacijskega omrežja, državno pravobranilstvo, občinska komisija za vračanje vlaganj ...).

Pravna podlaga za zbiranje in hrambo podatkov je Zakon o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje (Uradni list. RS št. 110/06 uradno prečiščeno besedilo- ZVVJTO-UPB3) in Odlok o vračanju vlaganj v izgradnjo javnega telekomunikacijskega omrežja na območju Občine Železniki (Uradni list RS, št. 80/02).

Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: fizične osebe-upravičenci do vračila sredstev vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje na območju Občine Železniki.

Evidenco v postopkih vračanja sredstev vlaganj v telekomunikacijsko omrežje vodijo in zanjo odgovarjajo predsedniki krajevnih skupnosti v občini Železniki.

Namen obdelave osebnih podatkov: izvajanje postopkov vračanja vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje. Osebnostne podatke upravičencev zbirajo posamezne krajevne skupnosti, ki so pravne osebe.

Rok hrambe podatkov iz evidence v postopkih vračanja sredstev vlaganj v telekomunikacijsko omrežje je trajno.

Omejitve pravic posameznikov: ni omejitev.

Podatki se ne iznašajo v tretjo državo in se povezujejo z zbirkami osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig: matične knjige, register prebivalstva, evidence telefonskih naročnikov.

Prostori kjer se hranijo osebni podatki so izven rednega delovnega časa zaklenjeni, osebni podatki se nahajajo v zaklenjenih omarah. Postopki varovanja osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih in zaupnih podatkov.

14. Evidenca v postopkih razpolaganja in upravljanja s premoženjem občine

Evidenca v postopkih razpolaganja in upravljanja s premoženjem občine zajema podatke o osebah, ki sodelujejo v postopkih razpolaganja in upravljanja s premoženjem v lasti Občine Železniki.

Zbirajo in hranijo se naslednji podatki:

- ime in priimek, enotna matična številka občana,
- stalno ali začasno prebivališče, davčna številka,
- osebni račun in banka, pri kateri je odprt,
- datum in kraj sklenitve pogodbe,
- predmet pravnega posla, podatki o objektih, podatki o zemljiščih,
- podatki o kupnini in plačilu kupnine.

Pravico vpogleda v podatke in evidenco v postopkih razpolaganja in upravljanja s premoženjem občine, imajo:

- župan, podžupan, direktor občinske uprave, svetovalec za premoženjske zadeve, višji svetovalec za proračun, finance in gospodarstvo, računovodja ter zunanje institucije, ki sodelujejo v teh postopkih (upravna, enota, sodišča, odvetniki, notarji, davčni urad...).

Pravna podlaga za zbiranje in hrambo podatkov je Obligacijski zakonik (Uradni list RS št. 97/07, uradno prečiščeno besedilo, OZ –UPB 1), Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin - ZSPDPO (Uradni list RS št. 14/07), Uredba o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS št. 84/07, 94/07) in kupoprodajna ali menjalna pogodba.

Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: kupci, prodajalci, menjalci premičnega in nepremičnega premoženja in drugi vlagatelji zahtevkov.

Evidenco v postopkih razpolaganja in upravljanja s premoženjem občine vodi in zanjo odgovarja svetovalec za premoženjske zadeve.

Namen obdelave osebnih podatkov: izvajanje postopkov razpolaganja in upravljanja s premoženjem v lasti Občine Železniki.

Rok hrambe podatkov iz evidence postopkov razpolaganja in upravljanja s premoženjem občine je trajno.

Omejitve pravic posameznikov: ni omejitev.

Podatki se ne iznašajo v tretjo državo in se povezujejo z zbirkami osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig: matične knjige, register prebivalstva, zemljiška knjiga, zemljiški kataster, register stanovanj.

Prostori kjer se hranijo osebni podatki so izven rednega delovnega časa zaklenjeni, osebni podatki se nahajajo v zaklenjenih omarah. Postopki varovanja osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih in zaupnih podatkov.

V. EVIDENCE NA PODROČJU GOSPODARSTVA

1. Evidenca v postopkih obračuna turistične takse in register turističnih vodnikov

Evidenca v postopkih obračuna turistične takse in register turističnih vodnikov zajema podatke o osebah (zavezanci), lastnikih in upravljalcih nastanitvenih zmogljivosti v Občini Železniki, ki so obvezani k plačilu turistične takse in o turističnih vodnikih v skladu z Zakonom o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS št. 2/04- ZSTR).

Zbirajo in hranijo se naslednji podatki:

- ime in priimek, naziv pravne osebe, naslov, EMŠO, matična številka, davčna številka zavezanca, turističnega vodnika,
- naslov prenočitvenega objekta (vrsta turistične zmogljivosti).

Pravico vpogleda v podatke in evidenco v postopkih obračuna turistične takse in register turističnih vodnikov, imajo:

- župan, podžupan, direktor občinske uprave, višji referent za gospodarstvo, višji svetovalec za proračun, finance in gospodarstvo, računovodja ter zunanje institucije, ki sodelujejo v teh postopkih (upravna, enota, davčni urad, policija...).

Pravna podlaga za zbiranje in hrambo podatkov je Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS št. 2/04) in Odlok o turistični taksi v Občini Železniki (Uradni list RS, št. 142/04), Odlok o lokalni turistični vodniški službi v Občinah Gorenja vas- Poljane, Škofja Loka, Železniki in Žiri (Uradni list RS, št. 63/02).

Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: lastniki in upravljalci prenočitvenih objektov, turistični vodniki.

Evidenco v postopkih obračuna turistične takse vodi in zanjo odgovarja višji referent za gospodarstvo. Osebni podatki turističnih vodnikov se ne zbirajo neposredno, ampak jih vodi LTO Blegoš Škofja Loka.

Namen obdelave osebnih podatkov: nadzor nad plačevanjem turistične takse, razvoj turizma.

Rok hrambe podatkov iz evidence postopkov obračuna turistične takse in registra turističnih vodnikov je 5 let.

Omejitve pravic posameznikov: ni omejitev.

Podatki se ne iznašajo v tretjo državo in se povezujejo z zbirkami osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig: matične knjige, register prebivalstva, zemljiška knjiga, zemljiški kataster, register stanovanj, sodni register, register društev, register turističnih vodnikov.

Prostori kjer se hranijo osebni podatki so izven rednega delovnega časa zaklenjeni, osebni podatki se nahajajo v zaklenjenih omarah. Postopki varovanja osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih in zaupnih podatkov.

2. Evidenca v postopkih prijave obratovalnega časa gostinskih obratov in turističnih kmetij

Evidenca v postopkih prijave obratovalnega časa gostinskih obratov in turističnih kmetij zajema podatke o osebah – zavezancih za prijavo obratovalnega časa gostinskih obratov in turističnih kmetij v Občini Železniki v skladu z Zakonom o gostinstvu (Uradni.list. RS št. 4/06, 60/07) in drugimi predpisi.

Zbirajo in hranijo se naslednji podatki:

- ime in priimek odgovorne osebe prijavitelja, telefonska številka, elektronska pošta,
- vrsta, naziv in naslov gostinskega obrata oz. turistične kmetije,
- naziv in sedež matične firme gostinskega obrata,
- trajanje obratovalnega časa.

Pravico vpogleda v podatke in evidenco v postopkih prijave obratovalnega časa gostinskih obratov in turističnih kmetij, imajo:

- župan, podžupan, direktor občinske uprave, višji referent za gospodarstvo ter zunanje institucije, ki sodelujejo v teh postopkih (upravna, enota, davčni urad, inšpekcijske službe, policija...).

Pravna podlaga za zbiranje in hrambo podatkov je Zakon o gostinstvu (Ur.l. RS, št. 4/06 - uradno prečiščeno besedilo, 60/07, Pravilnik o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS št. 78/99, 107/00, 30/06, 93/07).

Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: fizične osebe-gostinci in kmetje, njihovi zastopniki.

Namen obdelave osebnih podatkov: vodenje postopkov prijave obratovalnega časa gostinskih obratov in turističnih kmetij, za lastne statistične, analitične in evidenčne potrebe, za učinkovito vodenje postopkov ter druge uradne namene

Evidenco v postopkih prijave obratovalnega časa gostinskih obratov in turističnih kmetij vodi in zanjo odgovarja višji referent za gospodarstvo.

Rok hrambe podatkov iz evidence v postopkih prijave obratovalnega časa gostinskih obratov in turističnih kmetij je 10 let.

Omejitve pravic posameznikov: ni omejitev.

Podatki se ne iznašajo v tretjo državo in se povezujejo z zbirkami osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig: matične knjige, register prebivalstva, zemljiška knjiga, zemljiški kataster, register stanovanj, davčni register, sodni register.

Prostori kjer se hranijo osebni podatki so izven rednega delovnega časa zaklenjeni, osebni podatki se nahajajo v zaklenjenih omarah. Postopki varovanja osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih in zaupnih podatkov.

3. Evidenca v dogovorih o obročnem odplačevanju zapadlih pa neplačanih obveznosti iz naslova najemnin in drugih pogodb

Evidenca v dogovorih o obročnem odplačevanju zapadlih pa neplačanih obveznosti iz naslova najemnin in drugih pogodb zajema podatke o osebah (zavezanci), ki nepravčasno plačujejo prevzete obveznosti iz sklenjenih najemnih in drugih pogodb.

Zbirajo in hranijo se naslednji podatki:

- ime in priimek, datum in kraj rojstva, enotna matična številka zavezanca,
- stalno ali začasno prebivališče, davčna številka,
- osebni račun in banka, pri kateri je odprt,
- datum in kraj sklenitve pogodbe,
- predmet pravnega posla, podatki o objektih, podatki o zemljiščih,
- podatki o najemninah in drugem ter plačilu le-teh.

Pravico vpogleda v podatke in evidenco v postopkih o dogovorih o obročnem odplačevanju zapadlih pa neplačanih obveznosti iz naslova najemnin in drugega imajo:

- župan, podžupan, direktor občinske uprave, višji svetovalec za proračun, finance in gospodarstvo, računovodja, administrator ter zunanje institucije, ki sodelujejo v teh postopkih (upravna, enota, davčni urad, delodajalci, banke...).

Pravna podlaga za zbiranje in hrambo podatkov je Obligacijski zakonik (Uradni list RS št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, OZ –UPB 1, v nadaljevanju:OZ), Stanovanjski zakon (Uradni list RS št. 69/03, 57/08), Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin - ZSPDPO (Uradni list RS št. 14/ 07), Uredba o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS št. 84/07, 94/07) in najemne ter druge pogodbe.

Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: najemniki premoženja v lasti občine in zavezanci pa plačilo obveznosti do občine.

Evidenco v dogovorih o obročnem odplačevanju zapadlih pa neplačanih obveznosti iz naslova najemnin vodi in zanjo odgovarja višji svetovalec za proračun, finance in gospodarstvo.

Namen obdelave osebnih podatkov: vodenje dogovorov o obročnem odplačevanju zapadlih pa neplačanih obveznosti iz naslova najemnin in drugih obveznosti.

Rok hrambe podatkov iz evidence o dogovorih o obročnem odplačevanju zapadlih pa neplačanih obveznosti iz naslova najemnin in drugih obveznosti je 5 let.

Omejitve pravic posameznikov: ni omejitev.

Podatki se ne iznašajo v tretjo državo in se povezujejo z zbirkami osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig: matične knjige, register prebivalstva, zemljiška knjiga, zemljiški kataster, register stanovanj.

Prostori kjer se hranijo osebni podatki so izven rednega delovnega časa zaklenjeni, osebni podatki se nahajajo v zaklenjenih omarah. Postopki varovanja osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih in zaupnih podatkov.

4. Evidenca v postopkih javnih razpisov za dodelitev sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva, podeželja, malega gospodarstva in turistične dejavnosti

Evidenca v postopkih javnih razpisov za dodelitev sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva, podeželja, malega gospodarstva in turistične dejavnosti v Občini Železniki zajema podatke o osebah (upravičenci), ki so upravičeni do dodelitve sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva, podeželja, malega gospodarstva in turistične dejavnosti ter podatke o osebah, ki so jim izdana potrdila o lastni proizvodnji kmetijskih izdelkov.

Zbirajo in hranijo se naslednji podatki:

- 5-ime in priimek, davčna številka prosilca, nosilca kmečkega gospodarstva, podjetja, gospodarske družbe,
- program delovanja društva, organizacije, vsebina projekta, podatki o posamezni investiciji,
- vrsta in lokacija pridelave kmetijskih izdelkov,
- datum in kraj vložitve vloge za dodelitev sredstev,
- naslov, telefon kontaktne osebe,
- ime in priimek zakonitega zastopnika pravne osebe, matična številka,
- številka osebnega računa prosilca, nosilca kmečkega gospodarstva, podjetja, gospodarske družbe.

Pravico vpogleda v podatke in evidenco v postopkih dodeljevanja sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva, podeželja, malega gospodarstva, turistične dejavnosti imajo:

- župan, podžupan, direktor občinske uprave, višji referent za gospodarstvo, višji svetovalec za proračun, finance in gospodarstvo, računovodja ter zunanje institucije, ki sodelujejo v teh postopkih (upravna, enota, davčni urad, kmetijske organizacije – zbornica, zadruga...).

Pravna podlaga za zbiranje in hrambo podatkov je: Zakon o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00), Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz proračuna za spodbujanje razvoja malega gospodarstva v Občini Železniki (Uradni list RS, št. 53/07, 42/08), Pravilnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Železniki (Uradni list RS, št. 66/07), Pravilnik o sofinanciranju turistične dejavnosti na območju Občine Železniki (Uradni list RS, št. 40/03, 133/03, 142/04, 63/06, 21/07).

Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: fizične osebe kot nosilci kmečkih gospodarstev, fizične osebe kot samostojni podjetniki posamezniki, pravne osebe javnega in zasebnega prava.

Evidenco v postopkih dodeljevanja sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva, podeželja, malega gospodarstva, turistične dejavnosti vodi in zanjo odgovarja višji referent za gospodarstvo.

Namen obdelave osebnih podatkov: obravnava vlog za dodelitev sredstev občinske pomoči in priprava pravne podlage za dodelitev sredstev.

Rok hrambe podatkov iz evidence v postopkih dodeljevanja sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva, podeželja, malega gospodarstva, turistične dejavnosti je 10 let.

Omejitve pravic posameznikov: ni omejitev.

Podatki se ne iznašajo v tretjo državo in se povezujejo z zbirkami osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig: matične knjige, register prebivalstva, zemljiška knjiga, zemljiški kataster, evidence zbornic s področja kmetijstva, sodni register, davčni register.

Prostori kjer se hranijo osebni podatki so izven rednega delovnega časa zaklenjeni, osebni podatki se nahajajo v zaklenjenih omarah. Postopki varovanja osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih in zaupnih podatkov.

VI. KADROVSKA EVIDENCA IN EVIDENCA OBČINSKIH FUNKCIONARJEV

V kadrovske evidenci in evidenci občinskih funkcionarjev se zbirajo in hranijo podatki za zaposlene delavce v občinski upravi (nazivi delovnih mest, dejanska zasedenost delovnih mest...), občinske svetnike, člane stalnih in občasnih komisij in odborov, zunanje sodelavce, upokojeince, dijake in študente na praksi, volonterje.

Zbirajo in hranijo se naslednji podatki:

- ime in priimek, EMŠO, davčna številka, tel. številka zaposlenega, občinskega svetnika, člana komisije, odbora, podatki o uporabi mobilnega telefona.....
- naslov,
- izobrazba,
- poklic,
- delo oz. funkcija, ki ga opravlja,
- strokovni izpit,
- specializacija,
- magisterij,
- podiplomski študij,
- doktorat,
- izobraževanje,
- izpopolnjevanje.

Za zaposlene pa še:

- delovna doba,
- delovni čas v urah,
- zavarovalna doba do zaposlitve na občini,
- zaposlitev za določen ali nedoločen čas,
- invalidnost,
- datum sklenitve in prenehanje delovnega razmerja,
- družinski člani,
- disciplinska odgovornost,
- odškodninska odgovornost,
- vključitev v kolektivno zavarovanje, dodatno pokojninsko zavarovanje za javni sektor.

Pravico vpogleda v podatke iz kadrovske evidence in evidenco občinskih funkcionarjev imajo:

- župan, podžupan, direktor občinske uprave, višji svetovalec za proračun, finance in gospodarstvo, računovodja, poslovni sekretar ter zunanje institucije, ki sodelujejo v teh postopkih (ZZZS, ZPIZ, Ministrstvo za javno upravo, inšpekcijske službe, Računsko sodišče RS...).

Pravna podlaga za zbiranje in hrambo podatkov iz kadrovske evidence je Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Uradni list RS št. 40/06).

Kategorije posameznikov na katere se nanašajo podatki v zbirki: fizične osebe- zaposleni v občinski upravi, občinski svetniki, člani komisij, odborov, zunanji sodelavci, delavci po pogodbi, dijaki, študenti, volonterji, upokojeinci.

Kadrovsko evidenco in evidenco občinskih funkcionarjev vodijo in zanjo odgovarjajo direktor občinske uprave, višji svetovalec za proračun, finance in gospodarstvo, računovodja, ter na podlagi predhodne pisne izjave delavca tudi:

- zaupniki reprezentativnih sindikatov., zavarovalnice, skladi.

Namen obdelave osebnih podatkov: izvajanje pogodbenih in drugih obveznosti v skladu z delovnopravno zakonodajo in lokalno samoupravo.

Podatki iz kadrovske evidence in evidence občinskih funkcionarjev se hranijo trajno, razen podatkov v zvezi z izrečenimi disciplinskimi ukrepi, ko se ukrep opomin in denarna kazen izbrišeta iz evidence, če delavec v dveh letih od pravnomočnosti odločbe, s katero je bil izrečen ukrep, ne stori hujše kršitve delovne obveznosti.

Omejitve pravic posameznikov: ni omejitev.

Podatki se lahko iznašajo v tretjo državo in se povezujejo z zbirkami osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig: matične knjige, register prebivalstva, evidence zdravstvenega in pokojninskega zavarovanja, evidence na področju zaposlovanja, davčni register, kazenske evidence.

Prostori kjer se hranijo osebni podatki so izven rednega delovnega časa zaklenjeni, osebni podatki se nahajajo v zaklenjenih omarah. Postopki varovanja osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih in zaupnih podatkov.

VII. EVIDENCA O PLAČAH/STROŠKIH DELA

V evidenci o plačah in drugih izplačilih se zbirajo in hranijo podatki za zaposlene v občinski upravi, (vse spodaj našteje podatke, za ostale glede na njihov status), občinske svetnike, zunanje sodelavce, upokoјence, dijake in študente na praksi, volonterje.

Zbirajo in hranijo se naslednji podatki:

- 1- osebni podatki (ime priimek, naslov, davčna številka, EMŠO),
- 2- število delovnih ur s polnim ali krajšim delovnim časom od polnega,
- 3- dejansko opravljene ure,
- 4- ure v dežurstvu oziroma stalni pripravljenosti,
- 5- dnevi letnega in izrednega dopusta,
- 6- ure državnih praznikov in dela prostih dni,
- 7- ure strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja,
- 8- ure odsotnosti s pravico do ali brez nadomestila plače,
- 9- ure bolniške odsotnosti in nege,
- 10- ure porodniškega dopusta,
- 11- ure za delo prek polnega delovnega časa, bruto in neto izplačilo,
- 12- solidarnostne pomoči,
- 13- administrativne prepovedi,
- 14- druga izplačila v zvezi z delom kot so dnevnice, potni stroški, stroški prevoza na delo in z dela.

Osnovne plače delavcev so javne.

Pravico do vpogleda v evidenco o celotni plači in drugih prejemkih imajo:

- župan, podžupan, direktor občinske uprave, višji svetovalec za proračun, finance in gospodarstvo, računovodja, nadzorni odbor, občinski svetniki ter zunanje institucije (ministrstva, Računsko sodišče RS...);

ter na podlagi predhodne pisne izjave delavca tudi:

- 0- zaupniki reprezentativnih sindikatov., zavarovalnice, skladi.

Pravna podlaga za zbiranje in obdelavo podatkov o plačah in drugih prejemkih je Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Uradni list RS št. 40/06), Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS št. 87/97,9/98, 48/01), Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in župna ter članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov v Občini Železniki (Uradni list RS, št. 42/07).

Kategorije posameznikov na katere se nanašajo podatki v zbirki: fizične osebe- zaposleni v občinski upravi, občinski svetniki, člani komisij, odborov, zunanji sodelavci, delavci po pogodbi, dijaki, študenti, volonterji, upokoјenci.

Evidenco v zvezi s plačami vodijo in zanjo odgovarjajo direktor občinske uprave, višji svetovalec za proračun, finance in gospodarstvo, računovodja.

Namen obdelave osebnih podatkov: izvajanje pogodbenih in drugih obveznosti v skladu z delovnopravno zakonodajo in lokalno samoupravo

Podatki iz evidence o plačah se hranijo trajno.

Omejitve pravic posameznikov: ni omejitev.

Podatki se lahko iznašajo v tretjo državo in se povezujejo z zbirkami osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig: matične knjige, register prebivalstva, evidence zdravstvenega in pokojninskega zavarovanja, evidence na področju zaposlovanja, davčni register.

Prostori kjer se hranijo osebni podatki so izven rednega delovnega časa zaklenjeni, osebni podatki se nahajajo v zaklenjenih omarah. Postopki varovanja osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih in zaupnih podatkov.

VIII. EVIDENCA O IZOBRAŽEVANJU IN IZPOPOLNJEVANJU

V evidenci o izobraževanju in izpopolnjevanju se zbirajo in hranijo podatki za zaposlene v občinski upravi, (vse spodaj naštete podatke, za ostale glede na njihov status), občinske svetnike zunanje sodelavce, upokojene, dijake in študente na praksi, volonterje,

Zbirajo in hranijo se naslednji podatki za zaposlene v občinski upravi:

- 1- osebni podatki,
- 2- vrsta in trajanje izobraževanja oziroma izpopolnjevanja,
- 3- pridobljeni naziv oziroma poklic.

Pravico do vpogleda v podatke evidence o izobraževanju in izpopolnjevanju imajo:

- župan, direktor občinske uprave, višji svetovalec za proračun, finance in gospodarstvo, računovodja, poslovni sekretar, nadzorni odbor ter zunanje institucije (ministrstva, Računsko sodišče RS...).

Pravna podlaga za zbiranje in hrambo podatkov v zvezi z izobraževanjem in izpopolnjevanjem je Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Uradni list RS št. 40/06), Zakon o javnih uslužbencih(Uradni list RS št. 35/05 - uradno prečiščeno besedilo- ZJU-UPB1), Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS št. 87/97,9/98, 48/01).

Kategorije posameznikov na katere se nanašajo podatki v zbirki: fizične osebe- zaposleni v občinski upravi, občinski svetniki, člani komisij, odborov, zunanji sodelavci, delavci po pogodbi, dijaki, študenti, volonterji, upokojeni.

Evidenco o izobraževanju in izpopolnjevanju vodi in zanjo odgovarja direktor občinske uprave.

Namen obdelave osebnih podatkov: izvajanje pogodbenih in drugih obveznosti v skladu z delovnopravno zakonodajo in lokalno samoupravo

Podatki iz evidence o izobraževanju in izpopolnjevanju se hranijo trajno.

Omejitve pravic posameznikov: ni omejitev.

Podatki se lahko iznašajo v tretjo državo in se povezujejo z zbirkami osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig: matične knjige, register prebivalstva, evidence zdravstvenega in pokojninskega zavarovanja, evidence na področju zaposlovanja, davčni register.

Prostori kjer se hranijo osebni podatki so izven rednega delovnega časa zaklenjeni, osebni podatki se nahajajo v zaklenjenih omarah. Postopki varovanja osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih in zaupnih podatkov.

IX. EVIDENCA V ZADEVAH OBRAMBE IN ZAŠČITE

Evidenca v zadevah obrambe in zaščite zajema podatke o osebah (obvezniki), ki so vključene v sistem obrambe, zaščite, reševanja in pomoči v mirnem času in v primeru vojne ali izrednih razmer, naravnih in drugih elementarnih nesreč, v skladu z Zakonom o obrambi (Uradni list RS št. 103/04- uradno prečiščeno besedilo (ZObr-UPB1), Zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS št. 51/06 – UPB1).

Zbirajo in hranijo se naslednji podatki:

- ime in priimek, naslov stalnega prebivališča, EMŠO, državljanstvo, davčna številka, telefonska številka,
- zadolžitev v posamezni enoti obveznika,
- številka osebnega računa obveznika.

Pravico vpogleda v podatke s področja obrambe in zaščite imajo:

- župan in podžupan, direktor občinske uprave, upravitelj obrambnih nalog, poveljnik civilne zaščite in v njegovi odsotnosti njegov namestnik ter zunanje institucije, ki sodelujejo v teh postopkih (gasilske enote, enote civilne zaščite, Ministrstvo za obrambo, upravna enota...).

Pravna podlaga za zbiranje in hrambo podatkov s področja obrambe in zaščite so Zakon o obrambi in zaščiti (Uradni list RS št. 82/94), Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS št. 51/06 – UPB1) ter na njihovi podlagi izdani pravilniki, uredbe ter navodila pristojnih organov, načrt zaščite in reševanja.

Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: fizične osebe – pripadniki enot za obrambo, zaščito, reševanje in pomoč.

Evidenco v zadevah obrambe in zaščite vodi in zanjo odgovarja upravitelj obrambnih nalog.

Namen obdelave osebnih podatkov: izvajanje nalog s področja obrambe in zaščite.

Podatki iz evidence v zadevah obrambe in zaščite se hranijo trajno.

Omejitve pravic posameznikov: omejitve določene z Zakonom o obrambi (Uradni list RS št. 103/04 – UPB1) in drugimi predpisi s področja obrambe in zaščite.

Podatki se ne iznašajo v tretjo državo in se povezujejo z zbirkami osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig: matične knjige, register prebivalstva, vojaške evidence, evidence na področju zdravstva.

Prostori kjer se hranijo osebni podatki so v in izven rednega delovnega časa zaklenjeni, osebni podatki se nahajajo v zaklenjenih omarah. Postopki varovanja osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih in zaupnih podatkov.

X. EVIDENCA O POŠKODBAH NA DELU

V evidenci o poškodbah na delu zbirajo in hranijo podatki za zaposlene, zunanje sodelavce oziroma delavce, ki opravljajo delo po pogodbi o delu, dijake in študente na počitniški praksi ali počitniškem delu, volonterje.

Zbirajo in hranijo se naslednji podatki:

- osebni podatki,

1- podatki o neposrednem vodji,

2- podatki o očividcu,

3- poročilo zdravnika,

4- delo, ki ga je delavec opravljal ob nezgodi,

5- koliko ur je delal do nastanka nesreče,

6 - ali je že kdaj prej utrpel nesrečo na delu,

7- naravo poškodbe,

8- poškodovani del telesa,

9- podlaga zavarovanja (delovno razmerje),

10- kdaj in kje se je zgodila nesreča,

11- koliko oseb se je skupaj poškodovalo,

12- vir nesreče,

13- vzrok nesreče,

14- ali je bil delavec na delovnem mestu ogrožen in/ali je delovno mesto zavarovano,

15- ali je delavec uporabljal osebna varnostna sredstva.

Pravico do vpogleda v podatke iz evidence o poškodbah na delu, imajo:

- župan, direktor občinske uprave, delavec, ki je zadolžen za varstvo pri delu ali pooblaščen zunanja služba, pooblaščen zdravnik, zavarovalnica, sodišča, inšpekcijske službe.

Pravna podlaga za zbiranje in hrambo podatkov o poškodbah na delu je Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti in Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS št. 56/99, 64/01).

Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: fizične osebe-zaposleni v občinski upravi, zunanji sodelavci, delavci, ki opravljajo delo po pogodbi, dijaki in študenti, volonterji.

Evidenco o poškodbah na delu vodi in zanjo odgovarja direktor občinske uprave..

Namen zbiranja in obdelave podatkov: vodenje postopkov v zvezi s poškodbami na delu, statistične namene, zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, izpolnjevanje pogodbenih obveznosti.

Podatki iz evidence o poškodbah na delu se hranijo trajno.

Omejitve pravic posameznikov: ni omejitev.

Podatki se ne iznašajo v tretjo državo in se povezujejo z zbirkami osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig: matične knjige, register prebivalstva, vojaške evidence, evidence na področju zdravstva.

Prostori kjer se hranijo osebni podatki so izven rednega delovnega časa zaklenjeni, osebni podatki se nahajajo v zaklenjenih omarah. Postopki varovanja osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih in zaupnih podatkov.

XI. EVIDENCA O JAVNIH RAZPISIH

Evidenca o javnih razpisih zajema podatke o izvedenih javnih razpisih za nabavo blaga, storitev

in gradenj, ki jih izvaja Občina Železniki v skladu z Zakonom o javnem naročanju -ZJN-2 (Uradni list RS št. 128/206 , 16/08) in drugimi predpisi.

Zbirajo in hranijo se naslednji podatki:

- naziv, naslov, davčna, matična številka, zakoniti zastopnik, številka transakcijskega računa, telefon, telefaks, e-pošta, kontaktna oseba, odgovorna oseba ponudnika za podpis pogodbe,
- predviden čas trajanja pogodbe,
- vrednost ponudbe.

Pravico vpogleda v podatke iz evidence postopkov javnih razpisov imajo:

- župan, podžupan, direktor občinske uprave, višji svetovalec za investicije, višji referent za komunalo, strokovni sodelavec za urbanizem, svetovalec za družbene dejavnosti, višji svetovalec za proračun, finance in gospodarstvo, računovodja IV ter zunanje institucije, ki sodelujejo v teh postopkih (Revizijska komisija, Ministrstvo za finance,sodišča....).

Pravna podlaga za zbiranje in hrambo podatkov je Zakon o javnem naročanju -ZJN-2 (Uradni list RS št. 128/06 , 16/08).

Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: fizične osebe, odgovorne osebe pravnih oseb.

Podatke zbirata in evidenco vodita in zanjo odgovarjata direktor občinske uprave.

Namen obdelave osebnih podatkov:izvajanje postopkov javnega naročanja, za statistične in lastne potrebe.

Rok hrambe podatkov iz evidence javnih razpisov je 5 let.

Omejitve pravic posameznikov: ni omejitev.

Podatki se ne iznašajo v tretjo državo in se povezujejo z zbirkami osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig: matične knjige, register prebivalstva, davčni register, sodni register,davčne evidence, kazenske evidence, evidence zbornic.

Prostori kjer se hranijo osebni podatki so izven rednega delovnega časa zaklenjeni, osebni podatki se nahajajo v zaklenjenih omarah. Postopki varovanja osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih in zaupnih podatkov.

XII. EVIDENCA DOKUMENTARNEGA GRADIVA

Evidenca dokumentarnega gradiva zajema podatke o osebah (občanah), katerih zadeve se rešujejo v občinski upravi oz. drugih občinskih organih Občine Železniki. V evidenco spada tudi evidenca prispelne in oddane pošte in poštnih pošiljk, ki sodijo v delovno področje občine.

Zbirajo in hranijo se naslednji podatki:

- ime in priimek, naslov, vlagatelja,
- ime in priimek, naslov zakonitega zastopnika vlagatelja,
- številka in opis zadeve.

Pravico vpogleda v podatke iz evidence dokumentarnega gradiva, imajo:

- župan, podžupan, direktor občinske uprave, poslovni sekretar in pristojni delavec občinske uprave, ki rešuje posamezno zadevo ter zunanje institucije, ki sodelujejo v teh postopkih.

Pravna podlaga za zbiranje in hrambo podatkov je Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo (ZUP- UPB2), 126/07, 65/08), Uredba o upravnem poslovanju (Uradni list RS št. 20/05 in dopolnitve).

Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: fizične osebe, pravne osebe in njihovi zakoniti zastopniki.

Evidenco dokumentarnega gradiva vodi in zanjo odgovarja poslovni sekretar.

Namen obdelave osebnih podatkov: vzpostavitev evidence dokumentarnega gradiva.

Rok hrambe podatkov iz evidence dokumentarnega gradiva je različen glede na vrsto gradiva.

Omejitve pravic posameznikov: ni omejitev.

Podatki se ne iznašajo v tretjo državo in se povezujejo z zbirkami osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig: matične knjige, register prebivalstva, zemljiška knjiga, vojaške evidence, evidence na področju zdravstva, evidence pokojninskega zavarovanja, zaposlovanja, sodni register, davčni register, kazenske evidence...

Prostori kjer se hranijo osebni podatki so izven rednega delovnega časa zaklenjeni, osebni podatki se nahajajo v zaklenjenih omarah. Postopki varovanja osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih in zaupnih podatkov.

XIII. EVIDENCA NA PODROČJU INŠPEKCIJSKEGA NADZORSTVA

(Medobčinski inšpektorat občin Cerčno in Železniki – skupna občinska uprava)

15. Evidenca medobčinskega inšpektorata in evidenca izdanih odločb o prekrških

Evidenca medobčinskega inšpektorata in evidenca izdanih odločb o prekrških zajema podatke o osebah, ki so obravnavane v postopkih o prekrških (kršitelji), ki jih vodijo organi občinskega redarstva v Občini Železniki.

Zbirajo in hranijo se naslednji podatki:

- ime in priimek, EMŠO, davčna številka kršitelja
- naslov, stalno prebivališče,
- datum, kraj in opis storjene kršitve,
- podatki o lastništvu in podatki o motornem vozilu,
- podatki o premoženjskem in socialnem stanju,
- podatki o virih preživljanja (zaposlitev, drugi viri...).

Pravico vpogleda v evidenco medobčinskega inšpektorata in evidenco izdanih odločb o prekrških imajo:

- župana občin ustanoviteljic, direktorja obeh občinskih uprav, občinski inšpektor, višji svetovalec za proračun, finance in gospodarstvo, računovodja, ter zunanje institucije, ki sodelujejo v teh postopkih (upravna enota, sodišča, odvetniki, davčni urad...).

Pravna podlaga za zbiranje in hrambo podatkov je Zakona o inšpekcijskem nadzoru (Ur. l. RS, št. 43/07 – UPB1), Zakon o občinskem redarstvu – ZORed (Uradni list RS št. 139/06), Zakon o prekrških (Uradni list RS št. 3/07- uradno prečiščeno besedilo ZP- 1-UPB 1), Zakon o prekrških zoper javni red in mir (Uradni list RS št. 110/03- uradno prečiščeno besedilo ZJRM- UPB 1), Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat občin Cerčno in Železniki (Ur.l. RS, št. 101/07).

Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki: fizične osebe – kršitelji in njihovi zastopniki, zastopniki pravnih oseb.

Evidenco medobčinskega inšpektorata in evidenco izdanih odločb o prekrških vodi in zanjo odgovarja občinski inšpektor.

Namen obdelave osebnih podatkov: vodenje postopkov o prekrških in izvajanje nalog medobčinskega inšpektorata v Občini Cerčno in Železniki, statistične namene.

Rok hrambe podatkov iz evidence medobčinskega inšpektorata in evidenco izdanih odločb o prekrških je 10 let od pravnomočnosti odločbe.

Podatki se ne iznašajo v tretjo državo in se povezujejo z zbirkami osebnih podatkov iz uradnih evidenc ter javnih knjig: matične knjige, register prebivalstva, register motornih vozil.

Omejitve pravic posameznikov: ni omejitev.

Prostori kjer se hranijo osebni podatki so izven rednega delovnega časa zaklenjeni, osebni podatki se nahajajo v zaklenjenih omarah. Postopki varovanja osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih in zaupnih podatkov.

Železniki, dne 18. 12. 2008
Št.: 071-1/08-003

Občina Železniki
Župan:
Mihael Prevc, l.r.